



KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS MULAWARMAN

Rektorat Kampus Gunung Kelua, Jalan Kuaro Samarinda 75123, Kotak Pos 1068
Telp. (0541) 741118, Fax. (0541) 747479 – 732870
Laman www.unmul.ac.id

PROSEDUR OPERASIONAL STANDAR (POS)
PENDAFTARAN WISUDA DAN PENULISAN IJAZAH SECARA ONLINE
UNIVERSITAS MULAWARMAN
PERIODE APRIL, JUNI, SEPTEMBER dan DESEMBER 2026
(Akses Informasi: wisuda.unmul.ac.id)
Nomor : 1129 /DST/UN17/WA.00.01/2026

A. Pendahuluan

1. Wisuda adalah upacara pengukuhan lulusan dan penyerahan ijazah yang dilaksanakan oleh Rektor, Dekan Fakultas dan Direktur Pascasarjana Universitas Mulawarman.
2. Pelaksanaan wisuda Universitas Mulawarman diselenggarakan 4 (empat) kali dalam setahun yaitu pada bulan April, Juni, September dan Desember dan bilamana perlu dilaksanakan wisuda tambahan atau waktu pelaksanaan akan dirubah sesuai ketentuan Rektor Universitas Mulawarman;
3. Pelaksanaan dan pendaftaran wisuda diselenggarakan oleh Bagian Akademik, Biro Akademik dan Kemahasiswaan Universitas Mulawarman, berkoordinasi dengan Fakultas, Pascasarjana, Biro Keuangan dan Umum, LP2M, LPMPP, UPA. Bahasa, UPA. Perpustakaan, UPA. TIK, UPA. Perkasa, Badan Pengelola Usaha, IKA Unmul dan lembaga perbankan yang ditunjuk oleh Universitas Mulawarman sebagai penerima setoran biaya wisuda.

B. Pelaksanaan pendaftaran Wisuda dan Penulisan Ijazah dilakukan secara online, dengan alur sebagai berikut :

1. Membayar biaya pendaftaran (Poin C) sesuai nominal yang ditentukan oleh Universitas Mulawarman ke Bank yang bekerjasama dengan Universitas Mulawarman antara lain : Bank BNI / Bank Mandiri / Bank BTN / Bank Muamalat / Bankaltimtara / Bank BRI / Bank Syariah Indonesia, melalui : teller, ATM, Internet Banking atau Mobile Banking;
2. Portal pendaftaran wisuda di webside <http://wisuda.unmul.ac.id> dengan cara login menggunakan NIM dan Password (sama dengan password pada portal ais);
3. Mengisi biodata dan form penulisan ijazah, secara online;
4. Mengisi kuesioner tingkat kepuasan mahasiswa dalam penyelenggaraan proses belajar mengajar di Universitas Mulawarman;
5. Mengisi kuesioner status pekerjaan wisudawan baik sebelum wisuda dan sesudah wisuda, maupun perkiraan masa tunggu memperoleh pekerjaan setelah wisuda;

6. Mengunggah hasil scan dari dokumen-dokumen asli sebagai berikut :
 - a. Sertifikat lulus TOEFL/MU-EPT dari UPT. Bahasa Unmul dengan score sesuai dengan **Pasal 56 sampai dengan Pasal 58 pada Peraturan Rektor Unmul Nomor 5 Tahun 2023 Tentang Penyelenggaraan Pendidikan Dan Pengajaran, Penelitian, Pangabdian Kepada Masyarakat Universitas Mulawarman;**
 - b. Surat Keterangan Penyerahan Karya Tulis dari UPA. Perpustakaan (format online);
 - c. Surat Keterangan Kelulusan (SKL), dan nama yang bersangkutan sudah terdaftar dalam Surat Keputusan Yudisium dari Fakultas/Pascasarjana;
Catatan :
Huruf a,b dan c: sudah diverifikasi oleh operator ais masing-masing Fakultas/Pascasarjana/UPA. Perpustakaan/UPA. Bahasa Unmul.
 - d. Telah melapor (secara luring atau melalui sistem yang sudah disediakan) ke Sekretariat IKA Unmul Jalan Muara Pahu Kampus Unmul Gunung Kelua Samarinda, untuk mendaftar sebagai Anggota Alumni, serta telah diverifikasi oleh operator IT. IKA-Unmul;
 - e. Mengupload pas foto berwarna untuk pembuatan data lulusan dan pencetakan ijazah (*menggunakan jas dan dasi berwarna hitam, kemeja putih, dengan latar belakang merah*);
Catatan :
Pas Foto harus berkualitas baik, jika dianggap tidak memenuhi syarat panitia akan menunda penyelesaian ijazah;
 - f. Ijazah terakhir yang dimiliki;
 - g. Surat Keterangan dari pejabat terkait apabila ada kesalahan dalam penulisan ijazah sebelumnya (*jika ada*);
 - h. Surat Keterangan Cuti Akademik (*untuk lulusan yang melebihi dari masa studi maksimal*);
 - i. Draft penulisan Ijazah yang telah ditandatangani oleh lulusan yang bersangkutan;
 - j. Surat Pernyataan menggunakan jilbab/kaca mata di atas meterai Rp 10.000,-.
 - k. Verifikasi toga wisuda oleh Badan Pengelola Usaha (BPU).

Catatan :

Hasil scan yang bukan dari Dokumen Asli, dianggap tidak memenuhi syarat pendaftaran wisuda dan pencetakan ijazah.

7. Sesuai Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 50 Tahun 2024 tanggal 02 Oktober 2024 Tentang Penerapan Nomor Ijazah Nasional dan Sistem Verifikasi Ijazah Secara Elektronik, mahasiswa yang lulus mulai tanggal 27 Agustus 2024 sudah diberlakukan **Penomoran Ijazah dan Sertifikat Nasional (PISN)**, oleh karena itu :
 - 7.a. Para mahasiswa harus memastikan data riwayat pembelajaran pada Pangkalan Data Pendidikan Tinggi (PDDikti) Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi sudah terdaftar, tertib dan benar datanya untuk memperoleh PISN.

- 7.b. Setiap mahasiswa dapat mengecek PISNnya di <https://ais.unmul.ac.id> atau web <https://wisuda.unmul.ac.id> serta dapat ditanyakan langsung pada Kepala Bagian Umum/Ketua Sub Kelompok Kerja Akademik atau operator AIS masing-masing fakultas/pascasarjana apabila ada permasalahan.
- 7.c. Mahasiswa yang telah mendapatkan PISN dapat langsung mendaftar wisuda.
8. Bagi calon wisudawan yang kesulitan mengakses ke sistem online meminta bantuan petugas helpdesk Bagian Akademik BAK Lantai 1 Gedung Rektorat Unmul atau dapat menghubungi Unit Layanan Terpadu (ULT) di web <https://ult.unmul.ac.id>

C. Informasi Pelaksanaan Wisuda Dalam Tahun 2026

1. Pendaftaran wisuda dibuka mulai bulan Januari sampai dengan November 2026 dan setiap periode/gelombang dibatasi sampai 1.500 peserta.
2. Setiap periode/gelombang wisuda akan ditutup 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan setiap wisuda.
3. Sesuai dengan Surat Keputusan (SK) Rektor Mengenai Tarif Layanan Akademik.
4. Wisudawan hanya didampingi 1 (satu) perwakilan Orang Tua/Keluarga jika **jumlah pendaftar melebihi 1.000 peserta**.

Jadwal **Gladi Wisuda** dan **Pelaksanaan Wisuda dalam tahun 2026** sebagai berikut :

Gladi Wisuda Periode April 2026	Pelaksanaan Wisuda Periode April 2026
<p>Hari : Jum'at, tanggal 17 April 2026, Pukul 14.00 Wita s/d selesai, Tempat di GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wisudawan harus menandatangani daftar hadir, antara pukul 13.00 s/d 14.00 Wita; 2. Pengambilan undangan wisuda; 3. Menempati kursi sesuai nomor urut daftar hadir. 4. Pakaian bebas pantas. 	<p>Hari : Sabtu, tanggal 18 April 2026, Pukul 08.00 Wita s/d selesai, Tempat : GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wisudawan harus mengisi daftar hadir antara pukul 07.00 s/d 07.45 Wita, langsung menempati kursi yang telah ditentukan; 2. Tepat pukul 07.50 Wita pintu gedung tempat acara ditutup; 3. Memakai Toga lengkap

Gladi Wisuda Periode Juni 2026	Pelaksanaan Wisuda Periode Juni 2026
<p>Hari : Jum'at, tanggal 19 Juni 2026, Pukul 14.00 Wita s/d selesai, Tempat di GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wisudawan harus menandatangani daftar hadir, antara pukul 13.00 s/d 14.00 Wita; 2. Pengambilan undangan wisuda; 3. Menempati kursi sesuai nomor urut daftar hadir. 4. Pakaian bebas pantas. 	<p>Hari : Sabtu, tanggal 20 Juni 2026, Pukul 08.00 Wita s/d selesai, Tempat : GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wisudawan harus mengisi daftar hadir antara pukul 07.00 s/d 07.45 Wita, langsung menempati kursi yang telah ditentukan; 2. Tepat pukul 07.50 Wita pintu gedung tempat acara ditutup; 3. Memakai Toga lengkap

Gladi Wisuda Periode September 2026	Pelaksanaan Wisuda Periode September 2026
<p>Hari : Jum'at, tanggal 18 September 2026, Pukul 14.00 Wita s/d selesai, Tempat di GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wisudawan harus menandatangani daftar hadir, antara pukul 13.00 s/d 14.00 Wita; 2. Pengambilan undangan wisuda; 3. Menempati kursi sesuai nomor urut daftar hadir. 4. Pakaian bebas pantas. 	<p>Hari : Sabtu, tanggal 19 September 2026, Pukul 08.00 Wita s/d selesai, Tempat : GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wisudawan harus mengisi daftar hadir antara pukul 07.00 s/d 07.45 Wita, langsung menempati kursi yang telah ditentukan; 2. Tepat pukul 07.50 Wita pintu gedung tempat acara ditutup; 3. Memakai Toga lengkap

Gladi Wisuda Periode Desember 2026	Pelaksanaan Wisuda Periode Desember 2026
<p>Hari : Jum'at, tanggal 04 Desember 2026, Pukul 14.00 Wita s/d selesai, Tempat di GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wisudawan harus menandatangani daftar hadir, antara pukul 13.00 s/d 14.00 Wita; 2. Pengambilan undangan wisuda; 3. Menempati kursi sesuai nomor urut daftar hadir. 4. Pakaian bebas pantas. 	<p>Hari : Sabtu, tanggal 06 Desember 2026 Pukul 08.00 Wita s/d selesai, Tempat : GOR 27 September Unmul, dengan ketentuan sebagai berikut :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wisudawan harus mengisi daftar hadir antara pukul 07.00 s/d 07.45 Wita, langsung menempati kursi yang telah ditentukan; 2. Tepat pukul 07.50 Wita pintu gedung tempat acara ditutup; 3. Memakai Toga lengkap

9. Universitas Mulawarman tahun 2026 akan menggunakan Toga Desain Baru dalam pelaksanaan wisuda. Wisudawan yang belum memiliki toga dan kain selempang (khusus untuk lulusan dengan predikat "*Dengan Pujian*") dapat menghubungi **Badan Pengelola Usaha Unmul**, yang beralamatkan Jl. Penajam, Gunung Kelua, Kecamatan Samarinda Ulu. Dekat Gedung IKA Unmul atau Samping Ex. Radio Metro, dengan harga :

9.1. untuk S1 & Diploma sebesar	Rp. 275.000,-
9.2. untuk Profesi & S2 sebesar	Rp. 355.000,-
9.3. untuk S3 sebesar	Rp. 375.000,-
9.4. kain selempang	Rp. 100.000,-

pelaksanaan pendataan dan verifikasi penggunaan toga wisuda sebagai syarat mengikuti wisuda dilakukan melalui Badan Pengelola Usaha (BPU), dengan tetap **memperhatikan prinsip aksesibilitas dan keadilan bagi calon wisudawan melalui pemberian alternatif pemenuhan toga wisuda, yaitu dengan cara membeli, menyewa, dan/atau meminjam**. Info lebih lanjut untuk prosedur pembelian, sewa, atau peminjaman dapat ditanyakan pada Kantor Badan Pengelola Usaha (BPU) Universitas Mulawarman pada nomor kontak 0812 5574 3707.

Samarinda, 06 Maret 2026
a.n. Rektor
Wakil Rektor Bidang Akademik,



LAMBANG SUBAGIYO

Prof. Dr. Lambang Subagiyo, M.Si.
NIP. 19660520 199103 1 006